**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ**

**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
 ІМЕНІ В.О.СУХОМЛИНСЬКОГО**

**Факультет психології**

|  |  |
| --- | --- |
| «**ЗАТВЕРДЖУЮ»**  Проректор з науково-педагогічної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рехтета М.А.  “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 р. | «**СХВАЛЕНО»** науково-методичною комісією факультету психології  протокол № \_\_\_ від “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Литвиненко І.С. |

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА**

**практики студентів денної та заочної форм навчання зі спеціалізації «Практична психологія»**

Миколаїв 2012

Наскрізна програма практики студентів денної та заочної форм навчання зі спеціалізації «Практична психологія»/ Укладач: Іванова І.Ф., канд. пед. наук, доцент кафедри загальної та вікової психології

ЗМІСТ

1.Загальні положення 4

2. Види практики 4

3**.** Мета і завдання наскрізної практичної підготовки 5

4. Бази практики 5

5. Організація наскрізної практичної підготовки 6

6. Ресурсне забезпечення проведення наскрізної практичної підготовки 9

7. Порядок підведення підсумків практики 9

«Наскрізна програма практики студентів денної та заочної форм навчання зі спеціалізації «Практична психологія»» розроблена у відповідності до Закону України "Про вишу освіту", Указу Президента України від 04.07.2005 р. № 1013/2005 "Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні", «Державної програми розвитку вищої освіти», «Положення про проведення практики студентів Миколаївського національного університету імені В.О.Сухомлинського» (затверджено на засіданні Вченої ради університету 23 грудня 2010р., протокол №5).

**1**. **Загальні положення**

1.1. Проведення практики студентів денної та заочної форм навчання зі спеціалізації «Практична психологія» є обов’язковою складовою підготовки фахівців згідно зі стандартами вищої освіти за спеціальністю 7.03010201 «Психологія», яку студенти отримують в якості другого фаху.

1.2. Метою наскрізної практики є закріплення і розвиток знань і вмінь, отриманих студентами під час навчання, формування професійної компетентності майбутнього фахівця. Вона забезпечує включення студентів у діяльність закладу-бази практики як психологів, сприяє закріпленню їхньої професійної спрямованості.

1.3. Забезпечує проведення наскрізної практичної підготовки студентів зі спеціалізації «Практична психологія» кафедра загальної та вікової психології факультету психології. Викладачі кафедри встановлюють певні форми і методи співробітництва із закладами освіти, соціальними службами, неурядовими громадськими організаціями, реабілітаційними центрами, центрами зайнятості населення, підприємствами, установами тощо, що здатні створити умови для реалізації наскрізної програми практики студентів.

1.4. Види та тривалість практик визначаються стандартами вищої освіти, навчальними планами і графіками навчального процесу підготовки фахівців спеціальностей «Біологія\*», «Філологія\*», «Музичне мистецтво», «Початкова освіта», «Дошкільна освіта» спеціалізації «Практична психологія».

1.5. Наскрізна програма практики визначає зміст, наступність та взаємозв’язок всіх видів практик, що розробляються викладачами кафедри загальної та вікової психології відповідно до вимог галузевих стандартів вищої освіти. На основі наскрізної програми розробляються програми відповідних видів практики, інші методичні документи, що спрямовані на підвищення ефективності практики студентів спеціалізації «Практична психологія».

1.6. Порядок організації і проведення практик зі спеціалізації «Практична психологія» регламентується «Положенням про проведення практики студентів Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського» та «Положенням про організацію та проведення практики студентів факультету психології».

**2. Види практики**

2.1. Залежно від напряму підготовки і спеціальності студентів основними видами практики зі спеціалізації «Практична психологія» є:

2.1.1 навчальна з психології та методики її викладання для студентів спеціальності «Музичне мистецтво»;

2.1.2. виробнича для студентів:

- спеціальності «Музичне мистецтво» - з психології та методики діагностування;

- спеціальностей «Біологія\*» і «Дошкільна освіта» - психолого - діагностична;

- спеціальності «Початкова освіта» - з методики діагностування;

- спеціальності «Філологія\*» - психодіагностична.

**3. Мета і завдання наскрізної практичної підготовки**

3.1. Метою навчальної практики є: ознайомлення студентів з особливостям обраного фаху та формування первинних загально-професійних та спеціальних вмінь.

3.2. Завданнями навчальної практики є:

3.2.1. Ознайомлення з базою практики з визначенням місця психологічної служби в її структурі та особливостей діяльності практичного психолога.

3.2.2. Ознайомлення з документами, що регламентують діяльність практичного психолога бази практики.

3.2.3. Ознайомлення з основними видами діяльності практичного психолога (психологічна освіта, профілактика, діагностика, консультування, корекція та розвиток) з урахуванням конкретної ситуації та актуальних проблем, які на даний час стоять перед закладом-базою практики.

3.2.4. Участь у заходах, які проводить практичний психолог бази практики, в якості спостерігача.

3.2.5. Виконання індивідуальних завдань з проблем викладання психології.

3.3. Метою виробничої практики є цілісне моделювання діяльності практичного психолога.

3.4. Завданнями виробничої практики є:

3.4.1. Виконання конкретних завдань з основних видів діяльності практичного психолога (психологічна освіта, профілактика, діагностика, консультування, корекція та розвиток) з урахуванням конкретної ситуації та актуальних проблем, які на даний час стоять перед закладом – базою практики.

3.4.2. Набуття практичного досвіду з використання різних форм, методів роботи практичного психолога в залежності від специфіки бази практики.

3.4.3. Формування професійних якостей майбутнього психолога, у т.ч. здатності до аналізу ситуації, виділення актуальної проблеми, яка потребує першочергового вирішення, здатності до встановлення контактів з будь-якою особою.

3.4.4. Ведення документації, що регламентує діяльність практичного психолога бази практики.

3.4.5. Дотримання етичних принципів діяльності психолога в конкретних ситуаціях надання практичної психологічної допомоги людині.

3.4.6. Набуття у студентів практичних навичок проведення науково-психологічного дослідження та використання його результатів в практиці.

3.4.7. Виконання індивідуальних завдань з психодіагностики.

**4. Бази практики**

4.1. Базою практики можуть бути організації, підприємства, установи:

- в яких є посада практичного психолога і обіймає її високо професійний фахівець зі спеціальною освітою та практичним досвідом роботи;

1. які можуть надавати студентам на час практики робочі місця, право користування необхідною для виконання програми практики регламентуючою документацією та методичними матеріалами, фондами бібліотеки, лабораторіями.

4.2. Практика може проводитись у структурних підрозділах університету (психологічній службі університету).

4.3. При підготовці фахівців за цільовими договорами з організаціями, підприємствами, установами бази практики передбачаються цими договорами.

4.4. При підготовці фахівців за державним замовленням (бюджетна форма навчання) бази практики пропонуються викладачами кафедри загальної та вікової психології, які призначені керівниками практики.

4.5. Студенти, підготовка яких здійснюється на контрактній основі, самостійно забезпечують бази практики з урахуванням всіх вимог наскрізної програми. Право на самостійний вибір бази практики мають і студенти бюджетної форми навчання на основі угоди (університет - база практики).

**5. Організація наскрізної практичної підготовки**

5.1. Відповідальність за організацію та проведення наскрізної практичної підготовки студентів спеціалізації «Практична психологія» покладається на завідувача кафедри загальної та вікової психології.

5.2. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення наскрізної практичної підготовки студентів зі спеціалізації «Практична психологія», є:

1. розробка наскрізної програми практик та програм практик за їх видами, методичних рекомендацій щодо їх проходження та звітності. Програми повинні оновлюватись не рідше ніж один раз на п’ять років. Розробка та видання програм практики за новими спеціальностями здійснюються не пізніше, ніж за семестр до початку практики;
2. визначення баз практики і надання пропозицій щодо укладання відповідних договорів про проведення практики;
3. розподіл студентів за базами практики;
4. призначення керівників практики;
5. підготовка документації для проходження практики студентами (направлення на практику, зразки звітних документів);

5.3. Структура програми практики:

1. мета і завдання;
2. організація проведення;
3. зміст;
4. індивідуальні завдання;
5. вимоги до звіту;
6. порядок підведення підсумків.

Програма практики може також містити методичні вказівки (рекомендації) щодо проходження практики, перелік літератури та необхідної документації

5.4. Індивідуальні завдання розробляються керівником практики від кафедри загальної та вікової психології та видаються кожному студенту. Зміст індивідуальних завдань повинен відповідати завданням навчального процесу і потребам виробництва, враховувати інтереси студента, конкретні умови, можливості та пропозиції організації, підприємства, установи.

5.5. На початку практики студенти отримують інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку організації, підприємства, установи тощо, порядком отримання документації, правилами використання обладнання і матеріалів.

5.6. За наявності вакантних місць студенти на час практики можуть бути зараховані на штатні посади, якщо зміст роботи відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше п’ятдесяти відсотків часу відводиться на виконання завдань програми практики.

При зарахуванні студентів на штатні посади на час проходження практики на них розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього розпорядку організації, підприємства, установи тощо.

5.7. Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами, що встановлюють соціально-трудові відносини.

5.8. Наказом ректора університету про проведення практики студентів визначається:

*-* місце та терміни проведення практики;

1. склад студентських груп;
2. відповідальний керівник за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами;

- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль її проведенням.

5.9. Безпосереднє навчально-методичне керівництво наскрізною практичною підготовкою студентів зі спеціалізації «Практична психологія» здійснює завідувач кафедри загальної та вікової психології, який:

- організовує розроблення програм практик;

1. визначає бази практик, узгоджує з ними чисельність студентів, які направляються на практику, складає відповідну заявку та подає її довідповідальної за практику від університету для укладання договорів;
2. призначає керівників практики та забезпечує по можливості їх виїзд на бази практики за декілька днів до її початку для перевірки готовності до прийому студентів і ознайомлення керівників організацій, підприємств, установ тощо з документацією з проведення практики;
3. організовує розроблення тематики індивідуальних завдань на період проведення практики;
4. організовує проведення зборів студентів з питань практики за участю керівників практики;
5. здійснює загальне керівництво і контроль за проведенням практик;
6. організовує інформування студентів про систему звітності з практики;
7. організовує обговорення результатів практик на засіданні кафедри;
8. подає до відповідальної за практику від університету звіти про результати проведення практик з пропозиціями щодо їх удосконалення.

5.10.Викладач-керівник практики від кафедри загальної та вікової психології:

1. розробляє тематику індивідуальних завдань, що враховує теми курсових робіт;
2. узгоджує з керівником практики від організації, підприємства, установи тощо індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця практики;
3. бере участь у розподілі студентів за базами практик;
4. контролює своєчасне прибуття студентів до місць практики, виконання програм практики та дотримання термінів її проведення;

- надає методичну допомогу студентам під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до курсової роботи;

1. проводить консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику, а також курсової роботи;
2. інформує студентів про порядок подання звітів про практику та її захисту;
3. приймає захист звітів студентів про практику у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики студентів;
4. здає звіти студентів про практику на кафедру загальної та вікової психології.

5.11. Керівник практики від бази практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практики;

- організовує практику згідно з її програмою;

- визначає робочі місця практики студентів;

- забезпечує інструктаж та дотримання студентами правил техніки безпеки і охорони праці на робочому місці;

- забезпечує виконання графіків проходження практики в структурних підрозділах організації, підприємства, установи тощо;

- сприяє студентам-практикантам у використанні наявної документації;

- контролює дотримання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку;

- створює необхідні умови для оволодіння студентами-практикантами новою технікою, сучасними технологіями та методами організації праці;

- контролює виконання Кодексу законів про працю України.

5.12. Студенти при проходженні практик зобов’язані:

1. до початку практики одержати від керівництва кафедри загальної та вікової психології направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання тощо) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
2. своєчасно прибути на базу практики;
3. у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
4. вивчити правила охорони праці, техніки безпеки, внутрішнього розпорядку і виробничої санітарії і суворо їх дотримуватися;
5. нести відповідальність за виконану роботу;
6. своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

5.13. Для студентів, які навчаються за заочною формою навчання, передбачається практика тривалістю не менше одного місяця, якщо вони не працюють або працюють не за спеціальністю.

**6. Ресурсне забезпечення проведення наскрізної практичної підготовки**

6.1. Робочий час керівника практики від кафедри загальної та вікової психології враховується як педагогічне навантаження, що заплановане йому на керівництво практикою на навчальний рік.

6.2. Порядок оплати праці керівників від баз практики визначається договором.

6.3 . Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами семестрового контролю.

6.4. Проїзд до баз практики і назад міським і приміським (до 50 км) транспортом сплачується студентами за свій рахунок.

6.5. Практична підготовка студентів за ініціативою роботодавців може здійснюватися за рахунок їх коштів.

6.6. Оплата відряджень викладачам - керівникам практики від кафедри загальної та вікової психології здійснюється згідно з чинним законодавством.

**7. Порядок підведення підсумків практики**

7.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Формою звітності студента за практику є письмовий звіт, який разом з іншими документами подасться на рецензування керівнику практики від кафедри загальної та вікової психології.

7.2. Звіт захищається студентом у присутності комісії, до складу якої входять: завідувач випускової кафедри, завідувач кафедри загальної та вікової психології, керівник практики від кафедри та (по можливості) керівник від бази практики.

Комісія приймає захист студентом звіту на базах практики в останні дні її проходження або в університеті до початку наступного семестру.

7.3 Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з університету.

Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то йому надається можливість пройти практику повторно. Можливість повторного проходження практики за власний рахунок надається студенту, який при захисті отримав незадовільну оцінку.

7.4. Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом відповідального за практику від кафедри загальної та вікової психології, враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового семестрового контролю.

7.5. Підсумки кожної практики обговорюються на підсумкових конференціях студентів з практики, засіданнях випускової кафедри, кафедри загальної та вікової психології, а загальні - на радах факультету психології.